


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО

протокол № 156 от 24.06. 2021 г.

Председатель _____ Муравьева Е.В. _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	1

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ 1 сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол №167 от 28.06.2022 г.

Сведения о разработчиках:


ФИО	Должность, ученая степень, звание
Карагузина Галина Евгеньевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Директор Современного открытого колледжа
«СОКОЛ»

/Медведев Е.В.

«22» июня 2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели: ознакомить студентов с инструментальными средствами и информационными технологиями обработки, хранения и передачи информации.

Задачи:


- ознакомить студентов с основными понятиями в области информационных технологий;
- научить грамотному использованию справочно-правовых систем;
- научить практическому использованию компьютерных технологий в профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей 	<ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией

1.2. Место дисциплины в структуре ИПССЗ.

Программа по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в части освоения общепрофессиональных дисциплин.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций ОК 1-6, профессиональных компетенций ПК 1.5, ПК 2.1.


1.3. Количество часов на освоение программы

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 207 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, из которых теоретического обучения 54 часов, практических занятий 82 часов, лабораторных работ 4 часа; самостоятельной работы обучающегося 67 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД


2.1. Объем и виды учебной работы (по каждой форме обучения: очная/заочная заполняется отдельная таблица)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	207
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	86
лабораторные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67
в том числе:	
- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	37
- Подготовка к устному опросу	10
- Подготовка к тестированию	10
- Подготовка к зачету	10
<i>Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Общие сведения об информационных технологиях.	66		
Тема 1.1	Основные методы и свойства информационных технологий	22		
	Основные методы и свойства информационных технологий (ИТ). Рассматриваются определения понятий информации, данных, информационных технологий и систем. Примеры информационных технологий		2	письменные задания, устный опрос, тесты
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к устному опросу, письменным заданиям и тестированию
Тема 1.2	Составляющие информационной технологии	24		
	Иерархическая структура процесса переработки информации. Подразделение информационной технологии на этапы, операции и действия. Примеры этапов ИТ. Требования, предъявляемые к информационной технологии.		3	письменные задания, устный опрос, тесты
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	10		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям, устному опросу и тестированию
Тема 1.3	Информационное обеспечение информационных технологий	20		
	Понятие информационного обеспечения (ИО), его структура. Классификация управленческой информации. Цель разработки ИО ИТ. Требования, предъявляемые к информационному обеспечению. Банк данных, его состав, модели баз данных.		2	Устный опрос, письменные задания, устный опрос, тесты
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	6		подготовка к письменным заданиям, устному опросу и тестированию
Раздел 2	Общая характеристика программ экономического и юридического характера	72		
Тема 2.1	Назначение программных средств организации			
	Понятие программного обеспечения (ПО) организации. Системное и прикладное ПО, их назначение. Пакеты прикладных программ (ППП)	24	1, 2	Устный опрос, письменные задания, тесты
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	10		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


				письменным заданиям, устному опросу и тестированию
Тема 2.2	Программы автоматизации экономической деятельности предприятия			
	Программы автоматизации управленческой деятельности. Программы автоматизации малого бизнеса. ППП формирования бизнес-планов. Программы финансового анализа. Программы автоматизации банковской деятельности	24	2, 3	Устный опрос, письменные задания, тесты
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	4		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	6		подготовка к письменным заданиям, устному опросу и тестированию
Тема 2.3	Пакеты прикладных программ правовых баз данных			
	Юридические информационные системы, их основные свойства и возможности. Справочные правовые системы (СПС): «Гарант», «Юрисконсульт», «Кодекс», «КонсультантПлюс»	24	2,3	Устный опрос, письменные задания, тесты
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	10		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

				устному опросу и тестированию
Раздел 3	База данных как система обработки экономической и юридической информации	69		
Тема 3.1	Системы электронного документооборота			
	Основные понятия и терминология документационно-информационного обеспечения управления. Оформление управленческих документов. Особенности документирования экономической информации. Документооборот, его основные этапы и организация.	24	1, 2	письменные задания, устный опрос
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	10		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям, устному опросу
Тема 3.2	Понятие и структура правовой информации			
	Определение правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация	24	2	письменные задания, устный опрос
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	10		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям, устному опросу
Тема 3.3	Теоретические основы и структура баз данных			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Инструментарий пользователя, окна, структура базы данных. Различные виды поиска информации. Работа с информационными окнами. Работа с текстом. Папки пользователя	21	2, 3	письменные задания, устный опрос
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	7		подготовка к письменным заданиям, устному опросу
Перечень вопросов к зачету: 1. Дайте определения понятиям информация и данные. 2. Что такое информационная технология? Приведите примеры. 3. Требования, предъявляемые к информационным технологиям. 4. Что такое информационная система? Связь между информационной системой и информационной технологией. 5. Понятие информационного общества. 6. Понятие информационного обеспечения, его структура. 7. Классификация управленческой информации. 8. Требования, предъявляемые к информационному обеспечению. 9. Банк данных, его состав, модели баз данных. 10. Что такое системное программное обеспечение? Приведите примеры. 11. Что такое прикладное программное обеспечение? Приведите примеры. 12. Пакеты прикладных программ. Приведите примеры. 13. Программы автоматизации управленческой деятельности. 14. Программы автоматизации малого бизнеса. Программы финансового анализа. 15. Программы автоматизации банковской деятельности. 16. Юридические информационные системы, их основные свойства и возможности. 17. Дайте определение правовой информации. Виды правовой информации.				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

18. Достоинства и возможности компьютерных технологий в распространении и обработке правовой и экономической информации.			
19. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов. Преимущества и недостатки.			
20. Пакеты прикладных программ правовых и экономических баз данных.			
21. Оценка полноты информационного банка справочной правовой системы.			
22. Основные поисковые и сервисные возможности СПС.			
23. Назначение программы MSAccess. Что такое База данных (БД)?			
24. Структуры, входящие в БД. Роль и назначение каждой структуры.			
Всего	207		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по УД описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.


Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученного)

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, то должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Лабораторная работа

Цель: отработать навыки по созданию таблиц и организации расчетов средствами Excel.

Оборудование: персональные компьютеры с выходом в интернет, офисный пакет приложений MicrosoftOffice.

Задания

1. Создать рабочую книгу «Финансовый отдел».
2. Ввести данные согласно заданию (см. табл.1).

Табл. 1. Данные для Листа 1


Сведения о среднемесячной заработной плате сотрудников отдела					
<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Зарплата, руб.</i>	<i>Премия, %</i>	<i>Премия, руб.</i>	<i>Итого</i>
Иванова И.И.	начальник отдела	12000	75		
Павлов П.П.	главный специалист	10000	50		
Петрова П.П.	ведущий специалист	8000	25		
Яковлев Я.Я.	программист (совмест.)	6000	0		

Далее после столбца «Должность» вставить столбец «Табельный номер» и заполнить его, начиная с 0601 для фамилии Иванова. Затем с помощью команды «Присвоить имя» (вкладка Формулы) присвоить имена ячейкам в столбце «Табельный номер». Сохранить книгу.

3. Отформатировать данные по образцу табл.1. При этом в первую строку листа ввести название таблицы и разместить посередине с использованием команды «Объединить и поместить в центре».
4. Средствами Excel рассчитать размер премии для каждого сотрудника (графа «Премия, руб.»), а также сумму выплаты: а) по каждой строке; б) по столбцу «Итого». При этом воспользоваться средством «автозаполнение ячеек» и автосуммирование». Оформить таблицу с помощью команды «Формат ячейки», залить цветом соответствующие ячейки.
5. Ввести данные согласно заданию на второй лист (см. табл.2).

Табл. 2. Данные для Листа 2

Аренда помещения (в мес.)		
<i>Наименование расходов</i>	<i>Сумма, \$</i>	<i>Сумма, руб</i>
Офис (комната 20 м ² , прихожая со встроенной мебелью, санузел)	300	
Номер телефона	50	
Охрана (сигнализация)	60	
Кондиционер	30	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Уборка помещения	60	
ИТОГО:		

6. Средствами Excel рассчитать сумму аренды помещения (исходя из курса доллара 26,8 руб. за 1USD).


При этом в формулах использовать абсолютную адресацию к ячейке, где предварительно задать значение параметра (курса \$). Отформатировать таблицу средствами команды «Формат». Произвести цветное оформление листа.

7. Ввести данные согласно заданию (см. табл.3) на лист №3.

Табл. 3. Данные для Листа 3

Смета на приобретение оборудования						
<i>Наименование статьи расхода</i>	<i>Модел</i>	<i>Стоимость за ед, у.е.</i>	<i>Кол-во, шт</i>	<i>Всего, у.е.</i>	<i>Всего, руб.</i>	<i>Стоимость покупки с учетом скидки</i>
Компьютеры						
Ноутбук		1750	3			
Мышь оптическая		50	3			
Комплекующие и принадлежности						
USB Flash Drive (512 Mb)		30	3			
CD-RW (болванки))		1	100			
Программное обеспечение						
MicrosoftProject		530	1			
КонсультантПлюс (верс. Проф)		300	1			
Периферийные устройства						
Принтер лазерныйцветной А4		2700	1			
Сканер		150	2			
Оргтехника						
Копировальный аппарат А4		470	1			
Дубликатор		3500	1			
Средства связи						
Факсимильный аппарат		110	1			
Телефонный аппарат (база+трубкаDECT)		115	4			
ИТОГО:						

8. Средствами Excel организовать возможность перерасчета стоимости в рублях, если за условную единицу принять \$.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

9. Средствами Excel рассчитать в рублях размер скидки 5 %, предоставляемой фирме при условии, если сумма покупки превышает 1000 у.е. (с использованием логической функции «ЕСЛИ»). Выполнить оформление листа.

Вопросы к отчету:

1. Какие способы объединения ячеек Вы знаете?
2. С чего начинается ввод любой формулы в ячейку?
3. Какие возможности дает вызов команды Формат ячеек? (Опишите каждую вкладку).
4. Какие способы заливки ячейки цветом Вы знаете?
5. На какой вкладке находится Автосумма? Опишите ее основное предназначение.
6. Для чего предназначена логическая функция “ЕСЛИ”? Опишите ее синтаксис, приведите пример ее реализации в Excel.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

Учебная аудитория 205 для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест;
рабочее место преподавателя.

Технические средства:

компьютер;

проектор;

интерактивная доска;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

Компьютерный кабинет 202 для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства:

комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;

рабочее место преподавателя с компьютером;

проектор;

экран настенный;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,3 кв.м.


Компьютерный кабинет 201 для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства:

комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;

рабочее место преподавателя с компьютером;

проектор;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

экран настенный;
доска аудиторная;
WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 53,3 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – компьютерный кабинет 203:

Технические средства:
комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;
рабочее место преподавателя с компьютером;
проектор;
экран настенный;
доска аудиторная;
WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- *Основные источники:*

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>.


- *Дополнительные источники:*

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431764>.

- *Периодические издания:*

1. Системы и средства информатики [Электронный ресурс] / Федеральный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

исследовательский центр "Информатика и управление" РАН. - Москва, 2020. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37625956>.

2. Информатика и ее применения [Электронный ресурс] / Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН. - Москва, 2020. - Открытый доступ ELIBRARY. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37170975>.

- Учебно-методические
- 1. Карагузина Г. Е. Методические рекомендации для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальностей: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (СПО), 38.02.07 Банковское дело (СПО) [Электронный ресурс] / Г. Е. Карагузина; УлГУ, Институт открытого образования. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 552 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2714/Karaguzina2019-4.pdf>

Согласовано:

Главный библиотекарь / Шевякова И.Н. / *И. Шевякова* / 18.06.2021
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.


3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.


3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikov» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	6	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	6	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	- Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету		
Тема 3.1	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 3.2	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 3.3	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету	7	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД


Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1.1	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету	8	Письменные задания, устный опрос, тестирование, зачет
Тема 1.2	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-	8	Письменные задания, тестирование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету		устный опрос, зачет
Тема 1.3	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету	6	Письменные задания, устный опрос, тестирование, зачет
Тема 2.1	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету	8	Письменные задания, устный опрос, тестирование, зачет
Тема 2.2	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету	6	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 2.3	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 3.1	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к зачету	8	Письменные задания, устный опрос, зачет
Тема 3.2	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	8	Письменные задания, устный опрос, зачет


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	- Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к зачету		
Тема 3.3	- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к зачету	7	Письменные задания, устный опрос, зачет


6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.


Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	использует программное обеспечение в профессиональной деятельности	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	применяет компьютерные и телекоммуникационные средства	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами	работает с информационными справочно-правовыми системами	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


		проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	использует прикладные программы в профессиональной деятельности	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У5 - работать с электронной почтой	работает с электронной почтой	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	использует ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
З1- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	знает состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


		дифференцированного зачета
32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	знает основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
33 - понятие информационных систем и информационных технологий	знает понятие информационных систем и информационных технологий	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
34 - понятие правовой информации как среды информационной системы	знает понятие правовой информации как среды информационной системы	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
35 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	знает назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
36 - теоретические основы, виды и структуру баз данных	знает теоретические основы, виды и структуру баз данных	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

		задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
37 - возможности сетевых технологий работы с информацией	знает возможности сетевых технологий работы с информацией	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать особенности современного менеджмента. Владеть навыками оперирования основными понятиями теории менеджмента.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять цели и выбирать пути их решения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

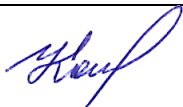
Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	личностного развития. Умение использовать различные источники информации, в том числе электронные.	учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеть информационно-коммуникационными технологиями и активно использовать их в своей профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основы организации работы коллектива исполнителей; и принципы делового общения в коллективе. Уметь мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями. Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; управления конфликтами в коллективе; приемами делового общения в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знать требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Уметь осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	пособий и других социальных выплат. Владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать систему формирования баз данных. Уметь реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Владеть навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Разработчик



преподаватель Карагузина Галина Евгеньевна

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- *Основные источники:*

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494297>

- *Дополнительные источники:*


1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701>

- *Периодические издания:*

3. Системы и средства информатики [Электронный ресурс] / Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН. - Москва, 2022. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37625956>.
4. Информатика и ее применения [Электронный ресурс] / Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН. - Москва, 2022. - Открытый доступ ELIBRARY. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37170975>.

- *Учебно-методические*

1. Карагузина Г. Е. Методические рекомендации для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальностей: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (СПО), 38.02.07 Банковское дело (СПО) [Электронный ресурс] / Г. Е. Карагузина; УлГУ, Институт открытого образования. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 552 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2714/Karaguzina2019-4.pdf>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. / / 2022 г.


Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

б) Программное обеспечение

наименование
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: [https://ebSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741](https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:


Должность сотрудника УИТИТ



ФИО


подпись


дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением Приложения №1	Медведев Е.В.		28.06.2022
2				
3				